

Codul De Conduită Etică și Profesională a personalului Radio Minisat

Structura Actionariat pagina 9

Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Cod de Conduita Etica și Profesionala este elaborat și aprobat de către conducerea Postului de Radio RADIO MINISAT.

Art. 2. Angajații și colaboratorii RADIO MINISAT trebuie să lucreze și să se supună fără echivoc dispozițiilor prezentului cod de conduita profesionala.

Art. 3. Prevederile prezentului Cod pot fi modificate și completate numai cu acordul conducerii Postului de Radio RADIO MINISAT și cu acceptul salariaților

Art. 4. Poate ocupa o funcție în cadrul RADIO MINISAT orice persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) Cunoaște limba romana, scris și vorbit;
- b) Are capacitatea deplină de exercițiu;
- c) Are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează;
- d) Îndeplinește condițiile de studii și vechime prevăzute de lege sau prin hotărâri ale Conducerii, pentru funcția sau specialitatea în cauza;

Art. 5. Angajarea sau numirea în funcție a persoanelor se realizează după criteriul competenței.

Codul etic al profesiei de jurnalist în radio

Art. 6. Codul etic al profesiei stabilește norme de conduita profesionala pentru angajații și formulează principiile fundamentale care trebuie respectate în vederea creșterii încrederii în autoritatea instituției de presă și a prestigiului acesteia.

Normele etice și de conduita profesională stabilite în Cod pornesc de la rolul presei în societate, funcțiile și activitățile exercitate de către angajații Radio Minisat și includ aptitudini profesional-

intelectuale dobândite prin pregătire și instruire profesională dar și prin acceptarea unui cod comun de valori etice.

Angajații lucrează conform deontologiei profesionale de jurnalist și a regulamentului de ordine interioară a radio Radio Minisat.

Codul etic al postului de radio Radio Minisat se aplică la toate nivelele ierarhice prevăzute în structura organizatorică a instituției.

Conduita etică și profesională de care trebuie să dea dovada angajații radioului presupune și impune îndeplinirea în principal a următoarelor obiective:

- a) Credibilitatea informațiilor făcute publice;
- b) Profesionalismul angajaților care își aduc aportul la realizarea producțiilor audiovizuale care urmează a fi făcute comunicate public
- c) Calitatea activității prestate în folosul comunității;
- d) Obținerea încrederii entităților mediatizate;
- e) Consolidarea stării de încredere în rândul opiniei publice.

Art. 7. În scopul atingerii obiectivelor profesiei de jurnalist trebuie respectate următoarele principii fundamentale:

- a) Supremația Constituției și a legilor române
- b) Independență

Angajații Postului de radio Radio Minisat trebuie să se manifeste liber de orice interes, să nu fie influențați de aspecte personale sau externe, care le-ar putea afecta activitatea. Angajații nu au voie să accepte nici o formă de salarizare de la alte instituții sau să ia cu împrumut bunuri sau bani și să nu beneficieze direct sau indirect de servicii sau de alte avantaje de la cei care ar putea face obiectul unui material de presă.

De asemenea, angajaților din radio le este interzisă exercitarea, directă sau prin persoane interpuse a unor activități pentru partide politice, regii ori instituții publice de orice fel.

Angajații nu trebuie să se afle în conflict de interese sau sub influențe care ar putea interveni în raționamentul lor.

c)Integritate

Angajații trebuie să fie corecți și onești în desfășurarea activității profesionale, să își exercite funcția cu bună credință și responsabilitate și să nu ia parte la activități și acte care să le discrediteze profesia.

Angajații trebuie să respecte standardele profesionale, atât din punct de vedere al formei audiovizuale cât și a fondului editorial.

De asemenea, angajații și colaboratorii postului de radio au obligația realizării activității lor în conformitate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară și a fișei postului.

Totodată, angajații trebuie să aibă o conduită corectă, care să îi situeze în afara oricărui dubiu sau reproș, să dea dovadă de o comportare profesională ireproșabilă.

d)Obiectivitate

Angajații trebuie să trateze toate situațiile întâlnite în șic a urmare a activității lor conform stării de fapt.

De asemenea, aceștia trebuie să dea dovada de corectitudine și să nu îngăduie ca obiectivitatea lor să fie afectată de influențe externe sau prejudecați și să respecte și promoveze întotdeauna adevărul.

În toate producțiile audiovizuale ce urmează a fi realizate și difuzate trebuie urmărită realitatea, corectitudinea și exactitatea.

e) Competența profesională

Conform acestui principiu, toate situațiile întâlnite în activitatea desfășurată vor fi tratate pe baza raționamentului profesional.

În exercitarea activității profesionale angajații trebuie să dea dovada de atenția cuvenită, competența profesională și conștiinciozitate în conformitate cu standardele, deciziile, normele și legile impuse de Consiliul National al Audiovizualului.

Totodată, au obligația de a menține cunoștințele și aptitudinile profesionale la un nivel ridicat, care să permită asimilarea celor mai noi cunoștințe de bună practică, legislație audiovizuală și tehnici în domeniul audiovizual.

Ei trebuie să posede, de asemenea, experiența necesară funcției, dovedind aptitudini și cunoașterea metodelor de realizare a producțiilor audiovizuale.

f)Confidențialitate

Orice informații cu caracter de secret de stat sau care poate prejudicia statul român este confidențial.

Informațiile care pot împiedica buna desfășurare a unor anchete demarcate de organele de control ale statului sunt de asemenea confidențiale și nu vor fi făcute publice până când aceste informații nu mai reprezintă un pericol.

Angajații nu trebuie să dea publicității informații neverificate din cel puțin trei surse.

g)Conduita profesională.

Angajații trebuie să acționeze într-o manieră prin care să evite orice situație care ar putea discredita activitatea de jurnalist.

În acest sens angajații trebuie să respecte o serie de cerințe etice:

- moralitate în relațiile cu toate persoanele cu care intra în contact;

- respect și considerație în toate situațiile, atât fata de șefii ierarhici cât și față de celelalte persoane cu care intra în contact.
- imparțialitate în activitatea desfășurată.
- rigurozitate și perseverența pentru obținerea informațiilor pe care urmează să le facă publice;
- obținerea de dovezi concludente pentru susținerea informațiilor care urmează a fi făcute publice.

În cazul în care entitatea care face obiectul unei producții audiovizuale nu este cooperantă în furnizarea informațiilor și a documentelor necesare pentru realizarea corectă a producției/materialului, jurnaliștii trebuie să informeze opinia publică de lipsa de colaborare a entității în cauză.

- scepticism profesional, în analiza datelor și informațiilor furnizate de entitatea care face obiectul unei producții audiovizuale.
- responsabilitate profesională și comportamentală în raport cu întreaga activitate desfășurată;
- standarde tehnice și profesionale.

Condiții pentru ocuparea și exercitarea atribuțiilor de jurnalist.

Activități incompatibile cu statutul de jurnalist.

Art. 8. Pot exercita atribuțiile de jurnaliști acele persoane care îndeplinesc cumulativ condițiile cerute la angajare pe posturile vacante.

Angajaților postului de Radio Radio Minisat le este interzis să facă parte din partide politice sau din organizații asimilate partidelor politice sau să desfășoare activități publice cu caracter politic

Atitudinea față de entitățile care fac obiectul unei producții audiovizuale

Art. 9. În relațiile cu entitățile care fac obiectul unui material de presă angajații sunt obligați:

- să dea dovada de politețe, respect, disponibilitate față de problemele cu care se confruntă entitatea în cauză

- Sa acorde importanța și timpul necesar discuțiilor cu cei desemnați în acest sens de entitate, pentru a fundamenta constatările pe baza tuturor argumentelor și dovezilor prezentate de aceștia
- să acorde entității care fac obiectul unui material de presă o perioadă rezonabilă de timp pentru a furniza informațiile și documentele solicitate
- să solicite reprezentanților entității care fac obiectul materialului de presa să clarifice aspectele pentru care considera că sunt necesare informații suplimentare
- să își formuleze și să emită informații corecte fata de aspectele constatate și să se pronunțe cu sinceritate, concis, exprimându-și, dacă este cazul, rezervele față de argumentele prezentate
- să asigure egalitatea de tratament și să nu facă discriminare pe criterii de naționalitate, sex, origine, rasa, etnie, handicap, vârsta, religie sau convingeri politice
- să dea dovada de seriozitate, profesionalism și respect față de persoanele cu care intra în relații de serviciu
- să dea dovada de operativitate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, evitând să prelungească în mod subiectiv și inutil perioada de desfășurare a materialului de presă
- să respecte viață intimă, familială și viața privată a persoanelor cu care intra în relații profesionale.

Drepturile și obligațiile angajaților, sprijinul profesional și mediul de lucru

Art. 10. Angajații beneficiază:

- de protecția legii, în exercitarea atribuțiilor de jurnalist. La cererea motivată a jurnalistului din radio, acesta poate solicita conducerii asigurarea protecției împotriva amenințărilor, violențelor și faptelor de ultraj
- de dreptul la opinie și de stabilitate în cadrul instituției în limita legii
- de sprijin pentru îmbunătățirea și perfecționarea continuă a cunoștințelor în activitatea lor profesională
- de sprijin pe linie ierarhică, în clarificarea și soluționarea oricăror divergențe izvorâte din raporturi profesionale și de muncă

- de apărare în instanțe, în cazuri justificate, din partea instituției, în litigiile apărute ca urmare a activității sale profesionale, în legătura cu entitățile care au făcut obiectul unor material de presă
- de condiții și facilități de muncă corespunzătoare care să îi ocrotească sănătatea și integritatea fizică, precum și de spații de lucru, dotări și logistică aferente
- de respect pentru viață intimă, familială și privată.

Art. 11. Angajații sunt obligați:

- a) să promoveze, în cadrul structurii din care fac parte, relații bazate pe responsabilitate, loialitate, respect reciproc, colaborare și sprijin profesional;
- b) să îndeplinească sarcinile de serviciu în cadrul competențelor și responsabilităților atribuite;
- c) să acționeze întotdeauna astfel încât să nu fie afectată imaginea instituției;
- d) să respecte reglementările interne privind întocmirea, circuitul și păstrarea documentelor;
- e) să utilizeze toate căile interne, amiabile și posibile de soluționare a conflictelor, în relația cu instituția;
- f) să respecte și să îndeplinească toate celelalte obligații prevăzute în Regulamentul de ordine interioară;

Răspunderi și sancțiuni

Art. 12. Sunt abateri disciplinare:

- a) întârzierea sistematică sau neglijența repetată, în efectuarea la termen și de calitate a lucrărilor;
- b) absențele fără motivare de la serviciu;
- c) exercitarea în afara cadrului legal de a îndeplini atribuțiile postului;
- d) omisiunea de a îndeplini atribuțiile;
- e) nerespectarea secretului profesional și respectiv al caracterului confidențial al informațiilor care nu pot fi făcute publice;
- f) manifestările care aduc atingere prestigiului și autorității instituției sau onoarei;
- g) intervențiile nelegale pentru soluționarea unor probleme;
- h) refuzul de a îndeplini sarcinile și atribuțiile de serviciu fără a exista o justificare;
- i) existența de superficialitate în rezolvarea atribuțiilor;
- j) încălcarea disciplinei la locul de munca;

- k) încălcarea principiilor profesiei de jurnalist;
- l) exprimarea de convingeri politice, precum și susținerea subiectivă a manifestațiilor publice cu caracter politic;
- m) încălcarea altor obligații ale profesiei stabilite prin prezentul Cod.

Art. 13. Sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate în cazul săvârșirii uneia dintre abaterile mai sus menționate, stabilite pe baza de gravitate și repetabilitate sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) suspendarea pe o perioadă de maxim 10 zile a contractului individual de munca;
- c) retrogradarea din funcție și diminuarea corespunzătoare a indemnizație lunare dar pe o perioadă ce nu poate depăși 60 de zile;
- d) reducerea cu un procent cuprins între 5-10 % a indemnizației lunare, pe o perioada cuprinsă între 1 și 3 luni;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă;

Art. 14. Sancțiunile disciplinare prevăzute mai sus se aplica de Directorul General al radioului după efectuarea în prealabil a unei cercetări disciplinare.

Art. 15. Cercetarea disciplinară prealabilă va fi realizată de o comisie speciala formata din 3 membri. Cercetarea disciplinară va impune convocarea în scris persoana în cauza cu precizarea clară a obiectul, datei și locul întrevederii. Sancțiunea disciplinară se aplică la propunerea comisiei ce a efectuat cercetarea disciplinară și doar de către Directorul general al radioului.

Directorul General poate dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-un ordin scris și în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data prezentării concluziilor comisiei de disciplină. Sancțiunea se comunica persoanei în cauza în maxim 5 zile de la data emiterii și produce efecte de la data menționată în scris în sancțiune.

Comunicarea se realizează în scris cu semnătura de primire ori prin scrisoare recomandată la domiciliul comunicat de salariat.

Structura Actionariat

Oana Popescu 60%

Camelia Maria Dumitrescu 20%

Ion Mihai Dumitrescu 20%